

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ТЕХНИКУМА

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «НТТМПС»

Н.В. Гриценко

«11» февраля 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-практической конференции обучающихся «Шаг в будущее»,
проводимой в рамках Недели высоких технологий
в ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих
производств и сервиса»

Нижний Тагил
2022 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию научно-практической конференции обучающихся «Шаг в будущее» (далее – Конференция), проводимой в рамках Недели высоких технологий в ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса» (далее – Техникум) 24 марта 2022 года.

1.2. Организатором конференции является Техникум.

1.3. Участниками конференции могут быть обучающиеся (очной, заочной формы обучения) Техникума, других профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО), учащиеся школ, представители социальных партнеров.

1.4. В качестве слушателей на конференции могут присутствовать руководители (педагоги, подготовившие участника), обучающиеся ПОО и школ, социальные партнеры и родители (законные представители) участников конференции.

1.5. Конференция является одной из основных форм научно-исследовательской деятельности Техникума, которая связана с решением обучающимися творческих, исследовательских задач в различных областях науки, техники, экономики.

1.6. Виды работ, принимаемых для участия в Конференции:

- творческие работы обучающихся исследовательского и экспериментального характера, поисковые и опытнические работы;
- работы с анализом наблюдений и выводами;
- реферативные и обзорные работы;
- работы по созданию действующих приборов, проектов, механизмов, электронных программ для решения определенных задач.

1.7. Для участия в Конференции принимаются и поощряются групповые и коллективные работы обучающихся.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Конференция призвана актуализировать для обучающихся проблемы экономики и инноваций в сфере науки и высоких технологий, способствовать повышению престижа ПОО, развитию коммуникативной компетентности обучающихся, обобщать, тиражировать передовой опыт в ПОО.

2.2. Цель Конференции – развитие познавательных интересов и научно-исследовательской деятельности обучающихся, выявление и поддержка интеллектуально и творчески одаренных обучающихся в области научной, исследовательской и социально-значимой практической деятельности.

2.3. Задачи конференции:

- активизация и развитие познавательных и исследовательских интересов обучающихся в различных предметных областях и сферах деятельности;

- вовлечение обучающихся в поисково-исследовательскую деятельность;
- приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки, промышленности и экономики Уральского региона и г. Нижний Тагил;
- формирование связей и поддержание взаимодействия школ и ПОО региона;
- развитие «гибких» навыков обучающихся (подготовка коллективной работы обучающихся, презентация продукта исследовательской деятельности);
- обмен педагогическим опытом в вопросах организации исследовательской деятельности обучающихся ПОО, учащихся школ.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Организационное обеспечение, подготовку и проведение Конференции осуществляет оргкомитет, создаваемый в соответствии с приказом директора Техникума.

3.2. Оргкомитет определяет порядок проведения и регламент работы Конференции.

3.3. Оргкомитет размещает информацию о проведении конференции на официальном сайте Техникума (www.nttmps.ru), осуществляет рассылку информационных писем потенциальным участникам Конференции.

3.4. Оргкомитет рассматривает материалы участников Конференции, принимает решение об их публикации.

3.5. Для подведения итогов работы оргкомитет создает жюри.

3.6. Оргкомитет осуществляет свою деятельность на принципах объективности и открытости.

3.7. Оценка работ проводится жюри согласно разработанным критериям оценки.

3.8. Итоги Конференции подводятся в день ее проведения.

3.9. Авторы лучших работ награждаются Дипломами, участники Конференции и педагоги, подготовившие участников, отмечаются Сертификатами.

3.10. По результатам Конференции выпускается сборник материалов (статей).

IV. ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ И ПУБЛИКАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Приём заявок для участия в Конференции и материалов для публикации осуществляется оргкомитетом не позднее, чем за 5 дней до начала работы Конференции (Приложение А).

4.2. Прием заявок и статей (тезисов) конференции осуществляется в электронном виде. Текст статьи должен быть оформлен в соответствии с

требованиями, разработанными оргкомитетом Конференции. Присланные работы модераторами не рецензируются, не корректируются. (Приложение Б).

V. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ

5.1. Критерии оценки докладов обучающихся:

- соблюдение требований к объему, структуре, содержанию работы и ее оформлению;
- исследовательский характер работы;
- актуальность темы работы;
- трудоемкость выполнения работы;
- научный стиль изложения, аргументация собственной позиции.

5.2. Критерии защиты творческих работ:

- сообщение о целях, сути, результатах работы (10-15 минут);
- соблюдение требований к устному сообщению (логичность, убедительность, культура речи, удержание внимания аудитории);
- оснащенность сообщения наглядными материалами (с использованием ИКТ), повышающими уровень восприятия слушателями результатов проведенного исследования.

Критерии оценивания работ

2 балла – полностью соответствует,

1 балл – частично соответствует,

0 баллов – полностью не соответствует.

<i>Критерии оценки проекта</i>	<i>Содержание критерия оценки</i>	<i>Баллы</i>
Актуальность поставленной проблемы	Работа интересна в практическом или теоретическом плане	
	Автор обращается к проблеме, для комплексного решения которой нет готовых ответов	
	Автор определил актуальность работы	
	Автор поставил цель и задачи работы	
Теоретическая и/или практическая ценность	Результаты исследования доведены до идеи (потенциальной возможности) применения на практике	
	Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной научной области	
	Автор в работе указал теоретическую и/или практическую значимость	
Методология исследования	Целесообразность применяемых методов, подходов, техник	
	Соблюдение технологии использования методов	
Качество содержания проектной работы	Результаты работы соответствуют поставленным целям	
	Оригинальность проекта	
	В проекте есть структура, компоненты, в каждом из которых освещается отдельная сторона работы	
	В работе есть исследовательский аспект	
	У работы есть перспектива дальнейшего развития	
Оформление работы	Титульный лист	
	Оформление оглавления, заголовков разделов, подразделов	

<i>Критерии оценки проекта</i>	<i>Содержание критерия оценки</i>	<i>Баллы</i>
	Оформление рисунков, графиков, таблиц, приложений	
	Информационные источники	
	Форматирование текста, нумерация и параметры страниц	
<i>Итого:</i>		

VI. СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К РАБОТАМ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ

6.1. Работы могут быть выполнены в виде реферата или исследования. В исследовательской работе должны выделяться объект и предмет исследования, цель, задачи, гипотеза, описание методов, анализ эмпирических данных, формулировка выводов и разработка рекомендаций.

6.2. Любая работа (реферат, исследование, проект) должна иметь следующую структуру:

а) *титульный лист*, который содержит следующую информацию: полное название образовательной организации, название работы, сведения об исполнителе (исполнителях) и научном руководителе;

б) *содержание* работы (оглавление);

в) *введение*, в котором определено проблемное поле исследования, его актуальность, объект и предмет исследования, выдвинута гипотеза (для исследовательских работ), поставлены цель и задачи работы, выбраны методы исследования, описана теоретическая и практическая значимость;

г) *теоретические основы* рассмотрения проблемы, систематизированное представление данных, сравнительный анализ;

д) *практическая разработка* автора по проблеме (для исследований, проектов), *разработка рекомендаций* (для рефератов);

е) *заключение*, в котором представлены основные выводы работы (достижение цели, выполнение задач, подтверждение гипотезы);

ж) *библиографический список*.

6.3. Требования к оформлению печатных материалов.

– Один экземпляр работы представляется в электронном виде (статья, тезисы), один – на бумажном носителе (исследовательская работа, реферат, проект).

– Общий объем работы – неограничен.

– Тип файла MS Office Word, формат листа А4, поля – обычные (верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см), межстрочный интервал – 1,0; шрифт – Times New Roman, кегль 14 пт, выравнивание текста – по ширине, расстановка переносов – автоматическая, абзацный отступ – 1,25.

– Нумерация страниц – арабскими цифрами внизу по центру страницы (особый колонтитул для первой страницы), шрифт – Times New Roman, кегль 11 пт.

– Заголовки разделов – выравнивание по центру, полужирный шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, прописные буквы, 1 пустая строка от основного текста. Подзаголовки – выравнивание по левому краю (абзацный отступ),

полужирный шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, строчные буквы (начинать с прописных), 1 пустая строка от основного текста и заголовка раздела.

– Рисунки (графики, диаграммы) должны быть выполнены с использованием векторных графических редакторов (Excel, CorelDraw, AdobeIllustrator) или приложены в виде отдельных файлов (в формате *.jpg или *.tif, разрешение 300 dpi). Нумерация рисунков осуществляется по порядку ссылок на них в тексте (например, рис. 1, рис. 2, а, б). Обозначения, термины, позиции и другие надписи на рисунке должны соответствовать тексту и подрисуночным подписям.

– Формулы выполняются с помощью редактора формул MS Office Word. Единицы измерения физических величин, входящих в формулы, должны быть указаны в соответствии с Международной системой (СИ). Нумеровать следует только те формулы, на которые есть ссылки в тексте.

– Библиографический список приводится в порядке упоминания ссылок в тексте и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическое описание документа». В тексте ссылки на литературу заключают в квадратные скобки (например, [3, с. 125]).



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

ЗАЯВКА
участника научно-практической конференции «Шаг в будущее»
24.03.2022

<i>Заполняя заявку, Вы соглашаетесь на обработку персональных данных</i>	
Фамилия Имя Отчество автора (соавторов – каждого) (полностью):	
Класс/учебная группа автора (соавторов – каждого):	
Фамилия Имя Отчество научного руководителя (полностью):	
Должность научного руководителя:	
Место обучения (полностью, без сокращений) (соавторов – каждого):	
Место работы научного руководителя (полностью, без сокращений):	
Название статьи/проекта	
Е-mail научного руководителя	
Телефон научного руководителя	

Пример оформления статьи

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Иванов И.И.
студент группы 105 ГАПОУ СО «НТТМПС»
Петрова А.А.
мастер производственного обучения ГАПОУ СО «НТТМПС»

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст вычисляется по формуле:

$$p = 1 - 6 \times \frac{\sum d^2}{n^3 - n} \quad (1)$$

где p – коэффициент ранговой корреляции Спирмена;
 n – количество ранжируемых признаков;
 d – разность между рангами по двум переменным для каждого признака;
 $\sum d^2$ – сумма квадратов разностей рангов.

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст (рисунок 1).

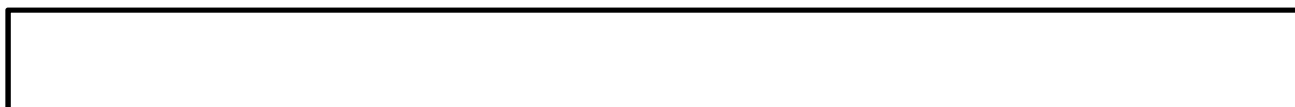


Рисунок 1 – Название рисунка

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст (таблица 1).

Таблица 1 – Название таблицы

<i>№</i>	<i>Текст</i>	<i>Текст</i>	<i>Текст</i>
1	Текст Текст Текст Текст Текст	Текст Текст	Текст Текст
2			

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст [2, с. 24-26].

Литература

1. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года [Электрон. ресурс]: указ Президента РФ от 07.05.2018 N 204. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Галынчик, Т.А. Управление изменениями: Учебное пособие / Сост. Т.А. Галынчик. – Нижневартовск: Изд-во НВГУ, 2020. – 120 с.
3. Федеральная служба государственной статистики [Электрон. ресурс]. Режим доступа: <http://gks.ru> (дата обращения: 20.02.2022).